Как самостоятельно составить схему регистрации бренда

Схема регистрации — ваш личный маршрут: какие решения принять, что проверить и какие шаги пройти до свидетельства на товарный знак. Здесь — метод, вопросы и официальные источники, чтобы собрать такую схему самостоятельно.

Коротко

- Юридически бренд регистрируют как **товарный знак** — обозначение, которое отличает ваши товары или услуги от чужих.
- Схема — это цепочка «вопрос → ответ → следующий шаг». Ключевых вопросов обычно 5–6.
- Главные развилки: что регистрировать, вместе или отдельно, есть ли похожие знаки, какие классы МКТУ.
- Пошлины и сроки сверяйте с официальными источниками — ссылки в разделах 8–10.
- В конце — заполняемый шаблон «Мой маршрут» и пустая схема с развилками.

Как пользоваться

1. Пройдите разделы 1–5. Ответы записывайте в шаблон «Мой маршрут» (с. 8).
2. По разделу 6 соберите ответы в цепочку на пустой схеме (с. 9).
3. По разделам 7–10 добавьте этапы, пошлины и сроки и сверьте всё с официальными источниками.

Содержание

1–3. С чего начать и что регистрировать 2
4. Как проверить похожие знаки 3
5. Как определить классы МКТУ 4
6. Как построить маршрут 4
7–8. Этапы и пошлины 5
9–10. Сроки и официальные данные 6
11. Когда обратиться к специалисту 7
Шаблон «Мой маршрут» 8
Пустая схема с развилками 9

Поля шаблона и схемы можно заполнить прямо в PDF — в программе с поддержкой PDF-форм — и сохранить файл. Или распечатайте эти страницы и заполните от руки.

1 Что определить до начала

Ответьте на пять вопросов. Это исходные данные маршрута: от них зависит всё остальное.

- **Что защищаете:** название, логотип или и то и другое.
- **Для каких товаров и услуг нужен знак** — сейчас и в ближайшие годы.
- **Кто будет владельцем:** вы как гражданин, ИП или компания. Заявку подаёт гражданин или юридическое лицо, правообладателем станет заявитель (ст. 1492 ГК РФ).
- **Как подаёте заявку:** сами онлайн, на бумаге или через представителя.
- **Бюджет и срок.** Пошлины зависят от числа классов и позиций в перечне (раздел 8).

Совет: не начинайте с формы заявки. Сначала решения, потом документы.

2 Что именно регистрируете

Товарный знак — обозначение, которое отличает ваши товары или услуги от чужих. Зарегистрировать можно словесные, изобразительные, объёмные и другие обозначения или их комбинации (ст. 1482 ГК РФ). Для большинства брендов выбор такой: **название** (слово или словосочетание), **логотип** (изображение или символ) или **название вместе с логотипом**.

Объёмная форма, цвет, звук — более сложные случаи. Если бренд держится на них, лучше сразу обратиться к специалисту (раздел 11).

ВОПРОС ДЛЯ СХЕМЫ
Что я хочу защитить и в каком виде буду показывать это покупателям?

3 Как выбрать тип обозначения

От выбора зависит, что проверять и сколько заявок подавать.

Вариант	Что важно
Словесный знак	Главное в бренде — название. Похожие проверяют по написанию, звучанию и смыслу. Название не должно только описывать товар — его вид, качество, свойства, назначение: такие элементы не охраняются (п. 1 ст. 1483 ГК РФ).
Изобразительный знак	Главное — изображение. Похожие проверяют по общему виду и элементам.
Комбинированный знак	Название и изображение в одном обозначении — одна заявка. Название охраняется в составе всего обозначения.
Название и логотип отдельно	Две заявки. У каждой свой перечень товаров, свои пошлины, своя экспертиза и свой результат.

Вместе или отдельно — решение зависит от ваших планов, универсального ответа нет. Учтите:

- будете ли использовать название без логотипа: в тексте, соцсетях, на маркетплейсе;
- насколько вероятно, что логотип изменится в ближайшие годы;
- бюджет: две заявки — два комплекта пошлин.

Запишите решение и причину — это одна из главных развилок вашей схемы.

ВОПРОС ДЛЯ СХЕМЫ
Регистрирую вместе или отдельно?

4 Как проверить похожие знаки

Нельзя зарегистрировать обозначение, тождественное или сходное до степени смешения с более ранним чужим знаком для однородных товаров и услуг (п. 6 ст. 1483 ГК РФ). Поэтому проверяйте до подачи, а не после.

Что значит «похожие»

- для слов — похожее звучание, написание или смысл;
- для изображений — похожий общий вид и элементы;
- и всегда важно, для каких товаров и услуг: сходство оценивают для таких же и близких (однородных).

Где искать

Ресурс	Что даёт
Поисковая платформа Роспатента, раздел «Товарные знаки»	Поиск по товарным знакам, в том числе общеизвестным и международным. Условия доступа смотрите на сайте платформы.
Информационно-поисковая система ФИПС	Базы товарных знаков и заявок. Доступ к ним платный.
Открытые реестры ФИПС	Бесплатно, но только по номеру: статус знака или заявки. Там же — реестр общеизвестных товарных знаков.
Madrid Monitor ВОИС	Международные регистрации с указанием России.
ЕГРЮЛ на сайте ФНС	Названия компаний: сходство с чужим фирменным наименованием тоже может помешать (п. 8 ст. 1483 ГК РФ).

Как искать

Точное написание; варианты на латинице и кириллице; похожие по звучанию слова, где разница в одну-две буквы; отдельные части составного названия; перевод и близкий смысл. Для логотипов — похожие изображения и элементы: в ФИПС их описывают по Венской классификации.

Что записать по каждой находке

Обозначение, номер, статус (действует, заявка, прекращён), классы и товары, насколько похоже. Для этого есть строка в шаблоне «Мой маршрут».

Ваша оценка — самопроверка, а не юридическое заключение. Окончательно сходство оценивает Роспатент. Если риск неясен, сделайте дополнительную проверку или обратитесь к специалисту.

ВОПРОС ДЛЯ СХЕМЫ

Есть ли похожие обозначения для таких же или близких товаров?

- **Нет** — переходите к классам МКТУ.
- **Да** — оцените риск: низкий, неясен, нужна дополнительная проверка, заметный. Затем выберите действие: изменить обозначение, сузить перечень, попросить письменное согласие владельца знака, подать как есть, понимая риск отказа, или обратиться к специалисту.

5 Как определить классы МКТУ

МКТУ — Международная классификация товаров и услуг. С 01.01.2026 действует 13-я редакция: 45 классов, товары — классы 1–34, услуги — 35–45. Официальный русский текст — на сайте ФИПС.

Почему это важно: знак охраняется для тех товаров и услуг, которые указаны в свидетельстве (ст. 1481 ГК РФ). Перечень вы составляете в заявке и группируете по классам МКТУ (ст. 1492 ГК РФ).

Как составить перечень

1) Простыми словами выпишите, что продаёте и делаете — сейчас и в ближайших планах. 2) Найдите формулировки в МКТУ на сайте ФИПС — поможет «Лексико-семантический идентификатор товаров и услуг» там же. 3) Сгруппируйте позиции по классам. 4) Уберите лишнее.

Правила

- После подачи перечень нельзя расширить — только подать новую заявку (ст. 1497 ГК РФ).
- Каждый дополнительный класс и каждая позиция сверх десяти в классе увеличивают пошлины.
- С 18.08.2026 в заявлении подтверждают намерение использовать обозначение для всех заявленных товаров и услуг (приказ Минэкономразвития России № 386).
- Если знак не используют три года подряд, охрану могут досрочно прекратить по иску заинтересованного лица (ст. 1486 ГК РФ). Поэтому классы «на всякий случай» не всегда оправданы.

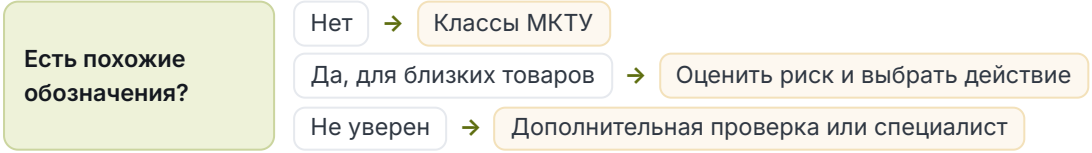
> **ВОПРОС ДЛЯ СХЕМЫ**
> Одно направление или несколько? Какие классы нужны сейчас, а какие — позже?

6 Как построить маршрут

Схема — это цепочка «вопрос → ответ → следующий шаг». Её можно собрать за пять шагов.

1. **Выпишите ключевые вопросы.** Обычно их 5–6: что регистрирую; вместе или отдельно; есть ли похожие; какие классы; кто заявитель; как подаю.
2. **Для каждого вопроса запишите 2–3 варианта ответа.**
3. **Для каждого варианта — одно действие:** что меняется дальше. Формат: «Ответ: ...» → «Значит, дальше: ...».
4. **Соедините вопросы в порядке принятия решений:** тип знака → проверка похожих → перечень товаров.
5. **Отметьте** точки решения, точки риска (возможен отказ или лишние расходы) и сроки.

Пример одного узла



Правила хорошей схемы

- Один узел — одно действие; под ответом — только главное последствие; у каждого шага — ссылка на официальный источник.
- У каждой ветки есть продолжение или понятный конец: подача, возврат к проверке, новая заявка, специалист.
- Ветки могут сходиться: после проверки и выбора классов все пути ведут к заявке.
- Название и логотип отдельно — это две заявки и две схемы: у каждой свои классы, пошлины, сроки и статус.

7 Какие этапы включить

После решений добавьте в схему общие этапы. Для каждого запишите: что сделать, в какой срок и что будет, если срок пропустить.

Этап	Что происходит
До подачи	Тип знака → поиск и оценка риска → перечень товаров и услуг по МКТУ → выбор заявителя → изображение и описание обозначения.
Подача заявки	В заявке: заявление с данными заявителя, обозначение, его описание и перечень товаров и услуг по классам МКТУ (ст. 1492 ГК РФ). Одна заявка — одно обозначение. Подать можно через Госуслуги, через электронную подачу ФИПС (нужна квалифицированная электронная подпись) или на бумаге. Приоритет по общему правилу определяется датой подачи (ст. 1494 ГК РФ) — сохраните номер и дату.
Пошлины	За регистрацию заявки и экспертизу — после подачи. За регистрацию знака и выдачу свидетельства — после решения о регистрации.
Экспертиза	Сначала формальная: документы и оплата. Затем экспертиза обозначения: соответствие закону, в том числе сходство. Могут прийти запрос или уведомление — у каждого свой срок ответа.
Решение	О регистрации или об отказе — полностью или частично. Не согласны — возражение в Роспатент; решение по возражению можно оспорить в суде.
Регистрация	Оплата пошлины → запись в Госреестре → свидетельство: электронное, на бумаге — по ходатайству.
После регистрации	Используйте знак и храните доказательства использования. Продлевайте каждые 10 лет. Знак ® ставят только рядом с товарным знаком, который охраняется в России (ст. 1485 ГК РФ).

8 Где смотреть пошлины

Официальный источник — Положение о патентных и иных пошлинах, утверждённое постановлением Правительства РФ № 941. Сейчас действует редакция от 23.09.2025 (с 04.10.2025). Товарным знакам посвящён раздел 2 Перечня пошлин.

Удобные инструменты: таблица пошлин на сайте Роспатента и калькулятор пошлин на сайте ФИПС.

Что учитывать при расчёте

- Размер зависит от числа классов МКТУ и числа позиций в каждом классе.
- Две заявки — два комплекта пошлин: считайте каждую заявку отдельно, потом складывайте.
- Пошлины платят в установленный срок. Пропустили — пошлина растёт, а заявку могут признать отозванной (раздел 9).
- Тарифы меняются: перед оплатой проверяйте актуальный размер и записывайте дату расчёта.
- Услуги представителя или патентного поверенного в государственные пошлины не входят.

9 Где смотреть сроки

Гражданский кодекс РФ, часть четвёртая, глава 76 — ответы на запросы и уведомления, возражения, срок действия и продление (ст. 1491, 1497, 1499, 1500). **Административный регламент Роспатента** — сроки этапов экспертизы. **Положение о пошлинах** — сроки оплаты. **Документы Роспатента по вашей заявке** — конкретные даты: сроки обычно считают со дня, когда документ направлен.

Основные сроки на 20.10.2026

Что	Срок	Источник
Оплата пошлин за заявку и экспертизу	2 месяца со дня уведомления. Ещё 1 месяц — с пошлиной больше на 100%, иначе заявку признают отозванной.	Положение о пошлинах, п. 8, 11
Ответ на запрос экспертизы	3 месяца со дня направления запроса. Продление по ходатайству — не больше чем на 6 месяцев.	п. 4 ст. 1497 ГК РФ
Ответ на уведомление о результатах проверки	6 месяцев со дня направления уведомления.	п. 3 ст. 1499 ГК РФ
Возражение на решение	4 месяца со дня направления решения.	ст. 1500 ГК РФ
Оплата регистрации знака	2 месяца со дня уведомления. Ещё 1 месяц — с пошлиной больше на 100%.	Положение о пошлинах, п. 8, 11
Срок действия и продление	10 лет с даты подачи заявки. Продление на 10 лет — по заявлению в последний год действия, не успели — ещё 6 месяцев по ходатайству. Число продлений не ограничено.	ст. 1491 ГК РФ
Неиспользование	3 года подряд — риск досрочного прекращения охраны.	ст. 1486 ГК РФ

Совет: вносите даты в календарь сразу, как получили документ. Не ориентируйтесь на обещания «зарегистрируем за N дней»: срок зависит от заявки и хода экспертизы.

10 Где брать официальные данные

Госуслуги	Услуга «Государственная регистрация товарного знака, знака обслуживания и коллективного знака» · gosuslugi.ru
ФИПС — подача заявки	Электронная подача, формы и нормативные документы · fips.ru
МКТУ, 13-я редакция	Официальный русский текст классификации · fips.ru/publication-web
Открытые реестры ФИПС	Статус знака или заявки по номеру · fips.ru/registers-web
Поисковая платформа Роспатента	Поиск по товарным знакам · searchplatform.rospatent.gov.ru
Таблица пошлин Роспатента	Действующие размеры пошлин · rospatent.gov.ru
Калькулятор пошлин ФИПС	Расчёт пошлин по вашим классам и позициям · fips.ru
Реестр патентных поверенных	Проверка специалиста · rospatent.gov.ru
Madrid Monitor ВОИС	Международные регистрации · wipo.int
Портал правовой информации	Официальные тексты законов · pravo.gov.ru

Правило: если цифра взята из блога или рекламы, перепроверьте её на сайте Роспатента или ФИПС.

11 Когда лучше обратиться к специалисту

Пройти регистрацию самостоятельно можно. Но в этих ситуациях консультация патентного поверенного обычно экономит время и деньги:

- нашли похожий знак, и риск неясен или заметный;
- пришло уведомление о результатах проверки или решение об отказе;
- нужно письмо-согласие владельца похожего знака, или вы с ним спорите;
- знак нестандартный: объёмный, цветовой, звуковой;
- много классов или сложный перечень товаров и услуг;
- пропущен срок;
- нужна защита за рубежом;
- вам предъявили претензию из-за названия.

Проверить, что специалист действительно патентный поверенный, можно в реестре на сайте Роспатента. Услуги специалиста оплачиваются отдельно и в госпошлины не входят.

Что подготовить к консультации

- обозначение и его варианты;
- перечень товаров и услуг;
- найденные похожие знаки: номера и статусы;
- документы Роспатента и даты их направления.

Дальше — ваш маршрут

На следующих страницах — шаблон «Мой маршрут» и пустая схема с развилками. Заполните их по ходу разделов 1–10.

- **В PDF:** откройте файл в программе с поддержкой PDF-форм, впишите ответы и сохраните файл.
- **На бумаге:** распечатайте страницы 8–11 и заполните от руки.
- **Две заявки** (название и логотип отдельно): заполните обе колонки шаблона, а для схемы сохраните копию файла или распечатайте схему дважды — по одной на заявку.

Инструкция — справочный материал, а не юридическая консультация. Решения по заявке принимает Роспатент. Пошлины и сроки перед оплатой и подачей сверяйте с официальными источниками из раздела 10.

Шаблон «Мой маршрут»

Заполняйте по ходу разделов 1–9. Если подаёте название и логотип отдельно, заполните обе колонки: у каждой заявки свой маршрут, свои классы, пошлины и сроки.

ОБЩЕЕ Решения до подачи

1. Что регистрирую	☐ Название ☐ Логотип ☐ Название и логотип ☐ Другое (форма, цвет, звук)
2. Вместе или отдельно	☐ Вместе — 1 заявка ☐ Отдельно — 2 заявки Почему:
3. Заявитель	☐ Я (гражданин) ☐ ИП ☐ Компания Кто именно:
4. Способ подачи	☐ Госуслуги ☐ ФИПС (КЭП) ☐ На бумаге ☐ Через представителя

ПО ЗАЯВКАМ Каждая заявка — свой маршрут

	Заявка 1	Заявка 2 — если подаёте отдельно
5. Обозначение		
6. Похожие обозначения номер, статус, классы	☐ Не нашёл ☐ Нашёл	☐ Не нашёл ☐ Нашёл
7. Риск самопроверка	☐ Низкий ☐ Неясен ☐ Нужна доп. проверка ☐ Заметный	☐ Низкий ☐ Неясен ☐ Нужна доп. проверка ☐ Заметный
8. Моё решение	☐ Подаю как есть ☐ Меняю обозначение ☐ Сужаю перечень ☐ Прошу согласие ☐ К специалисту	☐ Подаю как есть ☐ Меняю обозначение ☐ Сужаю перечень ☐ Прошу согласие ☐ К специалисту
9. Классы МКТУ число позиций в каждом		
10. При подаче, ₽ заявка и экспертиза		
11. После решения, ₽ регистрация знака		
12. Номер, дата подачи		
13. Ближайший срок что и до какой даты		

КОНТРОЛЬ Даты и заметки

14. Расчёт пошлин	дата расчёта _____ источник _____
15. Продление	напомнить себе с _____ последний день срока _____
16. Заметки	

Моя схема: вопрос → ответ → следующий шаг

Впишите вопрос, два-три варианта ответа и что делаете дальше при каждом ответе. Отметьте точки риска и сроки. Подсказки под вопросами — порядок из раздела 6, их можно заменить своими.

1 ВОПРОС 1

Подсказка: Что регистрирую?

ОТВЕТ 1	ОТВЕТ 2	ОТВЕТ 3
ДАЛЬШЕ	ДАЛЬШЕ	ДАЛЬШЕ

☐ точка риска ☐ есть срок: _____ источник: _____

2 ВОПРОС 2

Подсказка: Вместе или отдельно?

ОТВЕТ 1	ОТВЕТ 2	ОТВЕТ 3
ДАЛЬШЕ	ДАЛЬШЕ	ДАЛЬШЕ

☐ точка риска ☐ есть срок: _____ источник: _____

3 ВОПРОС 3

Подсказка: Есть похожие обозначения? Если да — какой риск и что делаю?

ОТВЕТ 1	ОТВЕТ 2	ОТВЕТ 3
ДАЛЬШЕ	ДАЛЬШЕ	ДАЛЬШЕ

☐ точка риска ☐ есть срок: _____ источник: _____

4 ВОПРОС 4

Подсказка: Какие классы МКТУ нужны сейчас?

ОТВЕТ 1	ОТВЕТ 2	ОТВЕТ 3
↓ ДАЛЬШЕ	↓ ДАЛЬШЕ	↓ ДАЛЬШЕ

☐ точка риска ☐ есть срок: источник:

↓

5 ВОПРОС 5

Подсказка: Кто заявитель?

ОТВЕТ 1	ОТВЕТ 2	ОТВЕТ 3
↓ ДАЛЬШЕ	↓ ДАЛЬШЕ	↓ ДАЛЬШЕ

☐ точка риска ☐ есть срок: источник:

↓

6 ВОПРОС 6

Подсказка: Как подаю заявку?

ОТВЕТ 1	ОТВЕТ 2	ОТВЕТ 3
↓ ДАЛЬШЕ	↓ ДАЛЬШЕ	↓ ДАЛЬШЕ

☐ точка риска ☐ есть срок: источник:

↓

Все ветки сходятся: подача заявки → следующая страница

После подачи: этапы, развилки и мои даты

Сроки считайте по документам Роспатента — обычно со дня, когда документ направлен (раздел 9). Отмечайте, по какой ветке пошла ваша заявка.

1 Подача заявки

дата подачи _____ номер заявки _____ способ _____

2 Пошлины за регистрацию заявки и экспертизу

сумма, ₽ _____ оплатить до _____ ☐ оплачено

3 Формальная экспертиза — что пришло?

☐ **Запрос**
ответ — 3 месяца со дня направления
ответить до _____

☐ **Приняли к рассмотрению**
дальше — экспертиза обозначения
дата _____

☐ **Признали отозванной**
например, пошлины не оплачены вовремя
☐ подаю новую заявку

4 Экспертиза обозначения — что пришло?

☐ **Запрос**
3 месяца
ответить до _____

☐ **Уведомление**
доводы — 6 месяцев
ответить до _____

☐ **Регистрация**
решение о регистрации
дата решения _____

☐ **Отказ**
полный или частичный
возражение до _____

Если отказ: ☐ возражение ☐ новая заявка ☐ принимаю частичную регистрацию ☐ к специалисту

5 Оплата регистрации знака

сумма, ₽ _____ оплатить до _____ ☐ оплачено

6 Свидетельство и продление

Знак действует 10 лет с даты подачи заявки. Продление — по заявлению в последний год действия.

номер регистрации _____ действует до _____ ☐ запись в реестре проверена

Что делаю дальше и заметки